

湖北省房屋建筑和市政基础设施项目 材料认质认价工作指引（试行）

湖北省住房和城乡建设厅

二〇二六年四月

编审委员会

主编单位：湖北省建设工程标准定额管理总站

参编单位：武汉市市政工程招标投标设计造价服务中心

中建三局集团有限公司工程总承包公司

中正信咨询集团有限公司湖北分公司

主 审：龙 宁

副 主 审：周 伟 王 波

主 编：叶小宁 张 雪

编 制 人：郭建华 梅耀辉 余 霞 刘 玲 伍文文

审查专家组：程 征 郭 可 陈珍珍 郭 莎 赵筑阳

前 言

为深化工程造价市场化改革,落实国家及湖北省关于建筑业高质量发展的决策部署,规范本省行政区域内房屋建筑和市政基础设施项目(以下简称“项目”)材料及设备(以下简称“材料”)认质认价行为,保障工程质量、安全、投资效益与工期,减少合同争议,依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《政府投资条例》《建设工程工程量清单计价标准》(GB/T 50500-2024)及《湖北省建设工程造价管理办法》等法律法规、规章及规范性文件,借鉴行业认质认价中的成熟经验与先进做法,结合本省实际,编制了《湖北省房屋建筑和市政基础设施项目材料认质认价工作指引(试行)》(以下简称“本指引”)。旨在为项目认质认价工作提供实施指引,提升工作的规范性,减少结算纠纷,促进行业健康发展。

第一章 总则

一、制定目的

本指引旨在提供一套系统、规范、可操作的工作框架，明确材料认质认价的定义、原则、范围、程序及各方职责等相关内容，以解决当前实践中存在的范围不清、程序不规范、依据不充分、时效性差、争议多发等问题，促进本省项目材料价格管理向精细化、市场化、数智化转型。

二、定义与内涵

（一）定义

1. **材料认质**：指在项目实施各阶段中，有关参与主体依据经批准的设计文件、工程技术标准、承包合同约定及项目实际需求，对特定材料的品牌、规格、型号、技术参数、性能指标、质量标准、生产厂家等与质量相关事项确定的管理活动（以下简称“认质”）。

2. **材料认价**：指在项目实施各阶段中，有关参与主体对特定材料确定合理价格并形成认价成果文件的的活动（以下简称“认价”）。

（二）内涵：

1. **认质是前提**：确保材料符合国家强制性标准、行业规范、设计要求和合同约定的特定功能与品质，为下一步合理认价提供依据和保障。

2. **认价是关键**：在认质基础上，通过市场机制反映真实交易水平、公平合理且具有竞争力的价格。

3. **“质价相符、优质优价”是基本原则**：价格与质量（技术参数、性能指标等）相匹配，在满足设计和质量要求的情况下，以价格优先为主，在价格一致的情况下，综合评估品牌信誉、售后服务、质保期

限、供应能力及供应商履约记录等因素择优确定。

4. “全过程、动态确认”是基本方法：认质认价贯穿于投资决策、勘察设计、施工、结算各阶段，实施过程中应充分考虑设计与需求特点、价格构成要素、市场风险、供应链风险等，随项目进展与市场变化动态进行，认质认价成果应通过书面形式予以确认。

三、适用范围

1. 项目范围：适用于湖北省行政区域内所有国有资金投资或国有资金投资为主的房屋建筑和市政基础设施项目的新建、改建、扩建及修缮工程。其他社会资本投资项目可参照本指引执行。

2. 阶段范围：涵盖项目投资估算、设计概算、施工图预算（最高投标限价）、施工过程结算、竣工结算等项目实施各阶段。

四、工作原则

1. 合法合规原则：严格遵守国家及本省相关法律法规、工程建设强制性标准及规范性文件要求。

2. 合同约定原则：以依法订立的设计、咨询、承包等合同及补充协议为依据，合同条款应详尽、明确。

3. 质量首要原则：材料质量必须满足设计文件及使用功能要求。

4. 市场定价原则：遵循市场规律，以市场实际成交价格为主要参考，通过多元化渠道获取真实、有效的市场价格信息。

5. 询报价口径一致原则：对询报价的范围、内容、标准、格式、费用组成等关键要素应保持口径一致。

6. 公平透明原则：认质认价规则明确、过程公开、评审公正。

7. 高效协同原则：建立高效协同工作机制，明确各方职责与时限，确保工作满足项目各阶段的进度需求。

8. 可追溯原则：从需求提出到最终确认的全过程，形成完整、真

实、系统的书面记录、影像资料及电子档案。

五、成果应用

认质认价材料在过程结算和进度款支付中按我省发布的《湖北省房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算暂行办法》（鄂建文〔2022〕27号）执行。若后续发布新的相关规定，应按最新发布文件执行。

认质认价价格可作为项目工程造价确定的依据，也可作为类似项目投资估算、设计概算、施工图预算及最高投标限价等编制的参考。

第二章 材料认质认价有关说明

一、各方职责

各参与主体应在其合同中明确约定各方职责，加强合同履行管理。

发包人（或其委托的代建单位）组织实施认质认价工作。各参与主体的主要职责如下：

1. **发包人：**发包人（或其委托的代建单位）全面负责项目实施各阶段中的材料认质认价工作，对认质认价结果进行确认。

2. **设计人：**明确材料技术参数、性能指标、规格型号及质量等级等技术标准，参与材料技术标准审核与材料选型分析，确保材料选型符合设计要求，与技术标准匹配，同时满足质量和功能需求。

3. **承包人：**施工阶段依据承包合同、材料质量技术标准等对需要认质认价的材料提出申请，按要求采购合格产品，对认质认价材料的质量、供应时效及与样品的符合性负责。

4. **监理人：**对施工阶段认质认价过程及材料质量负监督责任。

5. **工程造价咨询人：**为项目实施各阶段材料价格信息提供专业服务，审核材料质量标准的符合性、材料价格的合理性及支撑资料的完整性。

二、认质认价材料范围

设计任务书、发包人要求、招标文件及承包合同对需要认质认价的材料采用清单方式，明确需认质认价材料的种类及具体参数等，常见需认质认价材料的范围如下：

1. **工程量清单中的暂估价材料：**在招标文件或合同中，对于一些无法在投标阶段确定具体价格或品牌规格的材料，以暂估价形式列入

工程量清单的材料需要在施工过程中进行认质认价。

2. 发包人有特殊要求的材料：发包人基于项目品质、统一性或特定功能等要求需要认质认价的材料。

3. 新技术、新工艺、新材料：采用新技术、新工艺、新产品的材料，由于市场上缺乏成熟的质量标准或价格参考，需要通过认质认价来确定其合理的质量要求和价格。

4. 对项目关键指标影响重大的材料：对工程结构安全、主要使用功能、节能环保、观感品质有重大影响需要认质认价的材料。

5. 合同约定需确认价格的材料：在施工合同中明确约定，在施工期间需要根据市场变化或项目实际情况需确认价格的材料。

三、材料价格的有关说明

1. 基本构成：材料价格包括材料的原价、运杂费、运输损耗费、采购及保管费及一定的风险因素。

2. 风险因素：材料价格的风险因素包括供货周期、付款方式、付款周期、合理的市场价格波动等。材料需进口供货的，还应考虑国际运费、运输保险费、银行财务费、外贸手续费、关税、进口环节增值税、结算币种与汇率等因素。

3. 采保费：《材料询价/报价表》中的材料价格不含承包人应计取的采购及保管费，《材料认质认价比选分析及确认表》中的发包人确认价应基于材料采购数量、保管周期等考虑承包人合理的采保费。

4. 税金税率：经认质认价确定的材料价格为不含税价格，询价或报价单应注明发票类型及税率。

5. 下浮说明：经认质认价确定的材料价格不宜参与总价下浮（除合同另有约定外）。

四、材料价格采集来源

1. 生产或供应商渠道:向不少于 3 家的材料生产厂商或区域供应商进行书面询价。

2. 政府造价管理部门与行业渠道:政府建设工程造价管理机构发布的《建设工程造价信息》、《建设工程常用建筑材料综合价格信息》等；行业协会发布的参考价、指数等。

3. 价格平台数据渠道:主流价格平台公开报价；信誉良好的商业造价数据平台；企业自身历史项目数据库中的价格；类似工程的中标价或结算价格。

第三章 操作流程及内容

认质认价工作贯穿于项目实施各阶段，各阶段操作流程、有关参建主体职责、工作内容等如下：

阶段	操作流程	责任主体	时间要求	工作内容	资料及配套表格
发包前阶段	(1) 牵头组建项目认质认价项目组，明确管理制度。	发包人	/	(1) 选定设计人、工程造价咨询人。 (2) 明确发包人关于材料认质认价的政府部门相关制度和内部管理制度。	发包人关于材料认质认价的内部管理制度
	(2) 向设计人提出项目建设规模及标准、投资金额、建筑风格等意见要求或提供相关资料。	发包人	/	(1) 提供经审批项目建议书、可行性研究报告（投资估算）等文件给设计人。 (2) 提供项目合法建设的许可资料给设计人。	《项目建议书》《可行性研究报告（投资估算）》
	(3) 进行方案设计、初步设计，编制《认质认价材料选用标准建议书》《材料认质认价计划申报及审批表》	设计人	按设计合同约定	(1) 明确材料技术参数、性能指标、规格型号及质量等级（但不宜按特定品牌）。 (2) 材料价格来源采用政府造价管理部门与行业渠道、价格平台数据渠道编制《认质认价材料选用标准建议书》《材料认质认价计划申报及审批表》。	设计人编制的《认质认价材料选用标准建议书》《材料认质认价计划申报及审批表》
	(4) 审核《认质认价材料选用标准建议书》《材料认质认价计划申报及审批表》及报批	工程造价咨询人	按咨询合同约定	(1) 结合类似工程经验尽可能完整确定材料基本信息，用量可按预估数量，供货周期可按半年。 (2) 材料价格来源采用政府造价管理部门与行业渠道、价格平台数据渠道进行审核并完成审批，并在审批表中单独列明下一步需要实施询价的材料。	经工程造价咨询人审核的《认质认价材料选用标准建议书》《材料认质认价计划申报及审批表》

阶段	操作流程	责任主体	时间要求	工作内容	资料及配套表格
发包前阶段	(5) 编制《材料询价/报价表》并询价	设计人、工程造价咨询人	按发包人要求	<p>(1) 确定拟询价的品牌和供应商。项目有品牌要求的，向符合要求的品牌供应商询价。项目无品牌要求的，应先结合建设项目的品质定位、质量标准、市场供需情况、合理运距等确定适配的供应商，再综合适配供应商的质量管理体系、品牌影响力、供应能力、售后服务、使用案例等因素，比选确定拟询价的品牌和供应商。主要材料价格有最高限值要求的，应在限值内选择适配的品牌和供应商。</p> <p>(2) 设计人、工程造价咨询人各自采集的生产或供应商渠道价格不少于 2 家，并完成材料询价工作。</p>	《材料询价/报价表》
	(6) 《材料认质认价比选分析及确认表》的编制与审批	发包人、设计人、工程造价咨询人	按发包人要求	<p>(1) 工程造价咨询人汇总采集的价格信息并编制《材料认质认价比选分析及确认表》。</p> <p>(2) 发包人组织评审并审批《材料认质认价比选分析及确认表》。</p> <p>(3) 工程造价咨询人整理出具认质认价成果文件并作为编制项目清单、最高投标限价的依据。</p>	《材料认质认价比选分析及确认表》

阶段	操作流程	责任主体	时间要求	工作内容	资料及配套表格
发包后阶段	(1) 牵头组建项目认质认价项目组，明确管理制度。	发包人	/	(1) 选定设计人、工程造价咨询人、承包人、监理人。 (2) 明确发包人关于材料认质认价的政府部门相关制度和内部管理制度。	发包人关于材料认质认价的内部管理制度
	(2) 编制并申报《材料认质认价计划申报及审批表》并申报，提供并确定需要定样的材料样品	承包人	按承包合同约定或不宜少于20天	(1) 按发包人要求、招标文件、承包合同、施工图等对需要认质认价的材料编制《材料认质认价计划申报及审批表》，提供需要定样的材料样品。 (2) 材料价格来源采用政府造价管理部门与行业渠道、价格平台数据渠道申报计划，并在审批表中单独列明下一步需要实施询价的材料。 (3) 负责提供符合设计要求及合同约定的至少3个备选品牌及供应商的完整技术资料与市场价格依据，若因市场供应限制无法提供三家及以上品牌，承包人需提交书面说明或相关部门或机构出具的市场供需证明。	承包人编制的《材料认质认价计划申报及审批表》
	(3) 审核《材料认质认价计划申报及审批表》及报批	设计人、监理人、工程造价咨询人	按咨询合同约定	(1) 按发包人要求、招标文件、施工图等完整确定材料基本信息、用量及供货周期等。 (2) 材料价格来源采用政府造价管理部门与行业渠道、价格平台数据渠道进行审核并完成发包人的审批，确认看版定样的材料样品。	经设计人、监理人、工程造价咨询人审核的《材料认质认价计划申报及审批表》

阶段	操作流程	责任主体	时间要求	工作内容	资料及配套表格
发包后阶段	(4) 编制《材料询价/报价表》并询价	工程造价咨询人	按发包人要求	<p>(1) 确定拟询价的品牌和供应商。项目有品牌要求的,向符合要求的品牌供应商询价。项目无品牌要求的,应先结合建设项目的品质定位、质量标准、市场供需情况、合理运距等确定适配的供应商,再综合适配供应商的质量管理体系、品牌影响力、供应能力、售后服务、使用案例等因素,比选确定拟询价的品牌和供应商。主要材料价格有最高限值要求的,应在限值内选择适配的品牌和供应商。</p> <p>(2) 工程造价咨询人采集的生产或供应商渠道价格不少于 3 家,并完成材料询价工作。</p>	《材料询价/报价表》
	(5) 《材料认质认价比选分析及确认表》的编制与审批	全部参与主体	按发包人要求	<p>(1) 工程造价咨询人汇总采集的价格信息并编制《材料认质认价比选分析及确认表》。</p> <p>(2) 发包人组织评审并审批。</p> <p>(3) 工程造价咨询人整理出具认质认价成果文件并作为工程计价、造价审核以及审计依据。</p>	《材料认质认价比选分析及确认表》

阶段	操作流程	责任主体	时间要求	工作内容	资料及配套表格
发包后阶段	(6) 样品确认与封样	全部参与主体	按发包人要求	<p>(1) 对签认《材料价格认质认价比选分析及确认表》的关键材料共同封存样品。</p> <p>(2) 建立并管理材料样品库，监督样品的封存、保管与启用比对。</p>	<p>《材料样品封样明细表》</p> <p>《材料样品封样确认签》</p>
	(7) 进场验收	全部参与主体	按发包人要求	<p>(1) 落实“封样—认价—供货—结算”一体化闭环管理，以“认的价”即“供的货”进行验收。</p> <p>(2) 监督材料进场验收，严格核对实物是否与《材料认质认价比选分析及确认表》及封存样品一致。</p>	《材料认质认价全过程管理电子台账》
	(8) 资料归档	全部参与主体	按发包人要求	<p>(1) 全过程所有书面文件、电子记录、影像资料（如有）的统一归档管理及保存，独立成册归档。</p> <p>(2) 监理人、工程造价咨询人复核认价材料实际使用数量与设计文件、确认单的一致性。</p>	《材料认质认价全过程管理电子台账》

第四章 数字化管理与全过程溯源

一、推行电子化管理平台

鼓励项目参建单位建立项目管理平台，实现认质认价全流程线上审批、流转与归档，优化审批流程，压缩审批时间。

二、探索智能核价应用

鼓励有条件的项目参建单位试点建设，通过大数据与算法模型，融合信息价、历史成交价、实时市场价，智能生成建议价。

三、强化样品与溯源管理

1. 样品数字化：对封存样品设置唯一性二维码或 RFID 标签，扫码即可查看全部技术参数、价格信息及封样记录。

2. 全过程台账：建立《材料认质认价全过程管理电子台账》，动态记录从申报到结算各环节状态，实现一键追溯。

3. 区块链存证：鼓励探索对电子文件采用区块链技术进行存证，确保文件不可篡改，有效解决发生争议时取证难的问题。

第五章 争议处理

因认质认价工作发生纠纷时，鼓励优先采取非仲裁或诉讼方式解决争议，实施分级处理机制。

一、一级协商（项目层面）：发承包双方现场代表在 7 个工作日内协商。

二、二级协商（公司层面）：发承包双方管理部门在 10 个工作日内协商。

三、第三方调解：可共同提请项目所在地住建主管部门、建设工程造价管理机构进行行政调解，或委托行业协会调解。

四、争议评审（DRB）：鼓励合同中约定引入独立专家争议评审小组，出具专业性意见。

五、仲裁或诉讼：无法经协商、调解、争议评审解决纠纷的，按合同约定方式解决纠纷。

第六章 附则

- 一、本指引由湖北省建设工程标准定额管理总站负责具体解释。
- 二、本指引自发布之日起试行。已开工项目鼓励参照优化管理，新招标项目应积极参照执行。
- 三、本指引根据国家政策、行业发展和本省实践反馈适时修订。

- 附件：
1. 认质认价材料选用标准建议书
 2. 材料认质认价计划申报及审批表
 3. 材料询价/报价表
 4. 材料认质认价比选分析及确认表
 5. 材料样品封样明细表
 6. 材料样品封样确认签
 7. 材料认质认价全过程管理电子台账

附件 1

认质认价材料选用标准建议书

项目名称:

设计单位 (盖章):

日期:

1. 引言

简述编制本建议书的目的,如确保工程项目质量、安全、经济性,满足设计要求和使用寿命等。

说明建议书的适用范围,包括工程项目类型、阶段等。

2. 编制依据

列出编制本建议书所依据的法律法规、标准规范、设计文件、合同要求等,如《中华人民共和国建设工程质量管理条例》《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB 55015、发包人要求、项目设计图纸及技术规格书等。

3. 材料设备选用原则

质量优先原则: 选用符合国家、行业标准及设计要求的材料设备,确保其性能、质量可靠,满足工程安全和使用寿命需求。

经济合理原则: 在满足质量要求的前提下,综合考虑材料设备的价格、使用寿命、维护成本等因素,选择性价比高的产品。

环保节能原则: 优先选用环保、节能型材料设备,符合绿色建筑和可持续发展要求。

兼容性原则: 确保选用的材料设备与工程其他部分(如结构、系统)兼容,避免出现冲突或影响整体性能。

4. 材料选用标准

【示例】

建筑材料: 如有特殊要求(水泥、钢材、木材、砖、砂石等),明确其规格、型号、性能指标(如强度等级、化学成分、物理性能等),并引用相关国家标准或行业标准。

装饰材料: 如涂料、壁纸、地板、瓷砖、石材等,规定其外观质

量、环保性能、耐久性要求，以及适用的环境条件。

安装材料：如电线、电缆、管道、管件、阀门、保温材料等，明确其材质、规格、压力等级、绝缘性能等技术参数，以及安装和验收标准。

苗木材料：如乔木、灌木、花卉、水生植物等，明确常绿或落叶、干径、高度、蓬径等参数，以及种植场地环境。

通用设备：如电梯、空调机组、水泵、风机、变压器等，规定其型号、规格、功率、效率、噪声水平等技术指标，以及设备的可靠性、维护性要求。

专业设备：根据工程项目特点，列出专业设备清单（如医疗设备、实验室设备等），明确其功能、性能、技术参数及选型要求，参考相关行业标准或设备制造商的技术资料。

智能化设备：如安防系统、消防系统、楼宇自控系统、通信网络设备，规定其功能模块、接口标准、数据传输速率、兼容性等要求，确保系统集成和运行稳定。

.....

5. 参考价格说明

描述类似工程使用材料情况及价格数据，本项目的价格信息来源，包括需求提出、市场调研、技术评估、样品测试、供应商选择、价格建议等环节。

6. 附件

附上相关标准规范的目录及对应条文、材料设备技术参数表、供应商名单、同档次产品介绍、样品图片等辅助资料，便于查阅和参考。

附件 3

材料询价/报价表

报价人：（盖章）		联系人：		联系方式：		报价时间：		报价有效期：	
序号	材料名称	采购技术参数	响应技术参数	单位	数量	不含税单价	税率		
1									
2									
3									
4									
5									
...									
<p>报价说明：1. 交货地址：_____</p> <p>2. 交货条件：<input type="checkbox"/> 货到视为交货，<input type="checkbox"/> 其他情形：_____。</p> <p>3. 付款方式：预付款：_____；货到现场：_____；验收：_____；质保金：_____。</p> <p>4. 发 票：<input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票（税率 %）；<input type="checkbox"/> 增值税普通发票（税率 %）；<input type="checkbox"/> 不含税。</p> <p>5. 其 他：如有其他情形，请补充说明（如质保期等）_____。</p> <p>报价要求：1. 报价为不含税价格，但需注明发票类型及税率，材料价格包括材料的原价、运杂费、运输损耗费、供应商的采购及保管费及一定的风险因素。材料价格的风险因素包括供货周期、付款方式、付款周期、合理的市场价格波动等。材料需进口供货的，还应考虑国际运费、运输保险费、银行财务费、外贸手续费、关税、进口环节增值税、结算币种与汇率等因素。2. 不含税单价中不包含承包人材料采购时的采购费和进入施工现场后的保管费，经认质认价确定的材料价格不宜参与总价下浮（除合同另有约定外）。3. 在本表后附送资质资格、产品合格证、供应能力、售后服务等资料。</p>									

附件 4

材料认质认价比选分析及确认表

项目名称:

日期:

序号	材料名称	设计规格参数	单位	数量	询价情况					询价小组建议价			发包人确定价		
					厂家名称	规格参数	不含税单价	税率	说明: 是否含税(发票类型及税率), 运费及装卸费等	规格参数	除税单价	增值税税率	规格参数	不含税单价	税率
1															
2															
3															
4															
...															

说明: 1、以上发包人确定的规格参数和价格作为工程造价成果文件的编制依据直接使用。2. 不含税单价中应考虑承包人材料采购时的采购费和进入施工现场后的保管费。3. 经认质认价确定的材料价格不宜参与总价下浮(除合同另有约定外)。

询价小组: (签章、签字) 承包人 监理人 设计人 工程造价咨询人				发包人: (盖章) 代表人: (签字)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------

附件 5

材料样品封样明细表

项目名称：

送样单位（加盖公章）：

送样日期：

序号	样品名称	样品编号	品牌、型号	规格、特性	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

送样人（承包人）：

验样人（监理人、设计人、工程造价咨询人、发包人）：

入库接收人（发包人）：

附件 6

材料样品封样确认签

<p style="text-align: center;">材料样板封样签</p> <p style="text-align: right;">样板编号: _____</p> <p>工程名称: _____</p> <p>样板名称: _____</p> <p>样板规格: _____</p> <p>样板产地: _____</p> <p>送样单位 (盖章): _____</p> <p>承诺: 此样品为我公司所送, 保证工程中所使用材料与样品一致。</p> <p>联系人: _____ 电话: _____</p>	<p style="text-align: center;">材料样板封样签</p> <p style="text-align: right;">样板编号: _____</p> <p>工程名称: _____</p> <p>样板名称: _____</p> <p>样板规格: _____</p> <p>样板产地: _____</p> <p>送样单位 (盖章): _____</p> <p>承诺: 此样品为我公司所送, 保证工程中所使用材料与样品一致。</p> <p>联系人: _____ 电话: _____</p>
<p>承包人: _____</p> <p>监理人: _____</p> <p>设计人: _____</p> <p>工程造价咨询人: _____</p> <p>发包人: _____</p>	<p>承包人: _____</p> <p>监理人: _____</p> <p>设计人: _____</p> <p>工程造价咨询人: _____</p> <p>发包人: _____</p>
<p>封样日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	<p>封样日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
<p style="text-align: center;">材料样板封样签</p> <p style="text-align: right;">样板编号: _____</p> <p>工程名称: _____</p> <p>样板名称: _____</p> <p>样板规格: _____</p> <p>样板产地: _____</p> <p>送样单位 (盖章): _____</p> <p>承诺: 此样品为我公司所送, 保证工程中所使用材料与样品一致。</p> <p>联系人: _____ 电话: _____</p>	<p style="text-align: center;">材料样板封样签</p> <p style="text-align: right;">样板编号: _____</p> <p>工程名称: _____</p> <p>样板名称: _____</p> <p>样板规格: _____</p> <p>样板产地: _____</p> <p>送样单位 (盖章): _____</p> <p>承诺: 此样品为我公司所送, 保证工程中所使用材料与样品一致。</p> <p>联系人: _____ 电话: _____</p>
<p>承包人: _____</p> <p>监理人: _____</p> <p>设计人: _____</p> <p>工程造价咨询人: _____</p> <p>发包人: _____</p>	<p>承包人: _____</p> <p>监理人: _____</p> <p>设计人: _____</p> <p>工程造价咨询人: _____</p> <p>发包人: _____</p>
<p>封样日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	<p>封样日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>

