

# 执业资格注册师继续教育教学检查记录表

受检机构：

检查单位：湖北省住建厅执业资格注册中心

检查项目	检查指标	检查内容	分值	得分	相关说明	发现主要问题
管理规范	管理制度	1、是否按注册中心制定的执业资格注册师继续教育培训大纲和要求，严格规范地组织实施培训； 2、是否建立了教育培训工作的质量管理体系、岗位责任制度和基本工作流程并形成文件。	10		1、未按执业资格注册师继续教育培训大纲和要求，严格规范地组织实施培训的，酌情扣减 1-10 分。 2、根据教育培训工作的质量管理体系、岗位责任制度和基本工作流程情况，酌情扣减 1-10 分。	
	行为规范	1、是否有社会投诉现象； 2、是否存在弄虚作假行为。			1、具有社会投诉现象，视情节严重性，扣减 5-10 分，并采取警告、约谈、暂停培训等措施。 2、存在弄虚作假行为的，一次扣减 10 分，并对此次培训记录不予以认可，取消其培训资格。	

基本情况	人员配置	<p>1、主要管理人员、授课人员能够及时到岗，有明确的劳动合同和管理办法。</p> <p>2、专职教师应具有工程类或工程经济类本科（含）以上学历和高级技术职称，以及高等学校教师资格证。</p> <p>3、兼职教师应具有高校教师资格证或一级建造师证，且具有高级技术职称，并有5年以上工程实践经验。</p> <p>4、专职管理人员不少于2人；专职授课老师不少于3人；兼职授课老师不少于3人。</p>	10	<p>1、主要管理人员、授课人员未能及时到岗，根据情况扣减0-10分。</p> <p>2、主要管理人员、授课人员没有明确的劳动合同，扣减10分，并暂停其培训资格。</p> <p>3、专兼职教师没有对应的职称及学历证明，扣减10分，并取消其培训资格。</p>	
	办公及培训场地	有固定的、满足培训要求的办公、教学场所（租赁的要有稳定的租赁合同）。	10	1、根据办公场地、教学场所的面积大小、环境卫生、消防安全等状况酌情扣减0-10分。	
	设备教材	<p>1、能满足培训所需的教材、用具等，保障使用；</p> <p>2、配备有监控、考勤设备。</p>	10	<p>1、根据设备教材的准备工作及现场使用情况，酌情扣减0-10分。</p> <p>2、未配备监控、考勤设备的，一次性扣减10分，责令整改，并对此次培训记录不与认可。</p>	

培训情况	培训管理	1、继续教育培训课程内容设置、培训时间、授课讲师、培训地点安排等与培训计划是否一致; 2、组织管理; 3、教学质量; 4、要求学时; 5、弄虚作假行为。	20	1、继续教育培训课程内容设置、培训时间、授课讲师、培训地点安排情况，酌情扣减 0-20 分。若出现与培训计划严重不一致的情况，则直接扣减 20 分，并对此次培训记录不予认可，暂停其培训资格。 2、根据现场组织管理、教学质量等情况，酌情扣减 0-20 分。 3、有弄虚作假行为，扣减 20 分，并对此次培训记录不予认可，取消其培训资格。	
	考勤制度	1、是否每天 2 次考勤打卡，认真核对培训人员信息并记录; 2、有无代打考勤行为。	10	1、根据考勤制度的定制及现场考勤情况，酌情扣减 0-10 分。 2、培训人员互相代打考勤，扣减 10 分，对代打人员及被代打人员的培训记录不予认可，并对培训机构监管不严予以相应处罚。	
	档案管理	各种档案资料收集整理及时、真实、完整，存放排列有序，能够有效追溯整个培训过程，查阅方便。	10	1、对档案资料的收集、整理、存放等情况，酌情扣减 0-10 分。	

随机抽查	随机抽查部分培训人员的档案				5		1、根据档案的完整性，酌情扣减 0-5 分。 2、抽查发现没有档案的，扣减 5 分，并责令其整改，暂停其培训资格。	
其他	是否在信用体系黑红名单上				5		根据是否在信用体系黑红名单上扣减分数。	
总分	100	总得分		评分人签字		受检机构签字		年   月   日

说明：发现有培训单位代学员打考勤行为的，对此次培训记录不予认可，并立即暂停其培训资格，做出相应处罚。